

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 30 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13- 10204	de	23 de julio del 2025
RPC: 56000087582 No. CDP No.: 5500006448 Apropriaciones: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A			

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial C.C. 1144041044
Contratista:	VANESSA GONZALEZ RIVAS Contratista Cedula de Ciudadanía No. 1118297968 Teléfono NATHALIA: 3113114043 natha903@gmail.com

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO del 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales duración **JULIO del 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del Supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignases por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **JULIO DEL 2025:**

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:

50%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Ninguna		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

1. Coordinar el Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

La contratista Coordino de manera efectiva el funcionamiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de yumbo, cumpliendo con las metas trazadas en el Plan Anual de Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo. Se lideraron actividades de planificación, ejecución y evaluación de los procesos operativos y estratégicos.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctiva, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.


- La contratista realizo un esquema integral de seguimiento y monitoreo al equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de yumbo, orientado al cumplimiento de metas, mejora continua de procesos y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los fondos tales como convocatorias, conferencias eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- La contratista realizo el día 28 de julio de 10:00 am a 12:00 pm, capacitación en registros contables donde asistieron 13 emprendedores del municipio de la cumbre
- El día 28 de julio, La contratista realizo una capacitación presencial de 2:00 pm a 4:00 pm sobre Plan de negocio", dirigida a emprendedores del municipio de La Cumbre, la jornada contó con la asistencia de 13 emprendedores.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

- La contratista realizó un seguimiento constante al canal de atención y recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) asignado al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Yumbo. Como parte del compromiso institucional con la transparencia, la calidad del servicio y la atención oportuna a la ciudadanía, se mantuvieron activos los mecanismos de escucha y controles habilitados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial

La contratista represento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias de participación, reuniones interinstitucionales, mesas de trabajo relacionados con el fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial en el territorio.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para a colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integren la res regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

La contratista participo en reunión con AfroYumbo, en calidad de representante del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación yumbo, con el objetivo de identificar mecanismos de apoyo y orientación para los emprendedores de la comunidad Afrodescendiente del municipio de yumbo.

En este espacio acordaron brindar asistencia técnica en fortalecimiento empresarial.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleve a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

- Se realizaron reuniones periódicas de planificación, control y evaluación del desempeño, en las cuales se revisaron los planes de acción individuales y colectivos. Estas sesiones permitieron identificar brechas de cumplimiento, definir acciones correctivas y promover la apropiación de resultados por parte del equipo.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

- La contratista durante el período correspondiente, llevó a cabo la labor de difusión, interacción y socialización del contenido emitido desde los canales virtuales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, principalmente a través de redes sociales como Facebook, Instagram, WhatsApp. La actividad consistió en monitorear y difundir diariamente las publicaciones realizadas por la Gobernación del Valle del Cauca y otras dependencias institucionales, con el fin de identificar contenidos de interés tales como Proyecto E, Fondervalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista realizó el cargue de la cuota del mes de julio, esta consistió en la revisión de los informes que debían ser cargados en la plataforma SECOP II. Con el fin verificar que los documentos contaran con la información requerida y las firmas correspondientes de los responsables.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista atendió oportunamente diversas tareas adicionales asignadas por la coordinación regional, enmarcadas dentro del objeto contractual y acordes con la naturaleza del cargo, contribuyendo al desarrollo eficaz del programa y al cumplimiento integral de las metas institucionales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo Para el pago de la presente cuota **UNO (01) CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD (SOS) PENSIÓN (colofondos) Y ARL (Positiva)** También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

NO APLICA


SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SIN NOVEDAD

Fecha de la próxima reunión	Día: 19	De	Mes: AGOSTO	De	2025
------------------------------------	----------------	-----------	--------------------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad
 C.C. 1144041044